

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간운영기능직(110h)	A1	총무과

세부직무	건널목 수신호 교통통제, 주차안내 및 관리, 안전통제, 휠체어 관리 등
업무내용	■ 주차장 주차안내 및 관리 ■ 주차장 및 원내 도로 미화 업무 ■ 본관 건널목 수신호 교통통제 ■ 본관 응급실 건널목 수신호 교통통제 ■ 건강증진센터 건널목 수신호 교통통제 ■ 택시정류장 탑승차량 안내 ■ 각 주차장 차량 안내 및 주정차 단속 ■ 휠체어 관리 및 대여
직무요건	[자 격] - 장애인 [지 식] - 주차장 관련 업무에 대한 전반적인 지식 - 주차장 내 사고(차량 사고, 시설물 사고 등)에 대한 기본적인 처리 지식 [역 량] - 환자 및 차량 개인정보에 대한 비밀 유지 적용 태도 - 친절한 커뮤니케이션 능력 및 이타적 태도
직업기초능력	■ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리
비고	